

Fiche de poste - Assistant de coordination

L'assistant de coordination aura pour mission d'accompagner et de soutenir les coordinateurs déjà en poste dans leurs tâches. Cette fonction requiert un bon esprit de synthèse, une bonne maîtrise des outils bureautiques classiques et un vrai sens de la rigueur, mais aussi de la polyvalence, de l'autonomie et un excellent relationnel.

Ce poste en CDD d'une durée de six mois pourra être renouvelé une fois puis devenir un CDI.

Formation requise - Niveau Bac +2 ou "expérience équivalente"

Missions

- Intendance
 - Gestion des courriers entrants / sortants - mailing
 - Gestion des achats / Gestion des stocks
 - Relation avec les fournisseurs et suivi des contrats
- Gestion financière
 - Aide à la gérance pour l'établissement des budgets prévisionnels et définitifs
 - Facturation
 - Saisie comptable
 - Relations à l'expert comptable et au commissaire aux comptes
- La gestion du système d'Information courant
 - Formation aux outils de bureautique à la demande
 - Gestion documentaire, et de leurs droits d'accès
 - Animation des sites internet
 - Relations avec l'éditeur du logiciel métier SILK Informatique
- Gestion structure associative
 - Inscription des membres - relance de cotisation
 - Saisi des heures de travail des membres
 - Prise de note en réunion
 - Rédaction de compte-rendu de réunion
 - Newsletter DPC
- Suivi de projet
 - Organisation des réunions
 - Suivi du travail des membres
 - Aide à la recherche bibliographique

Compétences requises

- Bonne maîtrise des outils de bureautiques (Drive, Office, Excel, Doodle, etc.)
- Bon relationnel (relance des professionnels, des organes de tutelles, etc.)
- Un permis B est un vrai plus (déplacement possible ARS, tribunal de commerce, CPAM, etc.)
- Une expérience dans le secrétariat est également un bonus

CDD de 6 mois

35 heures /semaine

Convention collective CCN 66

Salaire net de 1500 euros net par mois

Possibilité de renouvellement une fois, puis de passage en CDI

Possibilité d'évolution vers un poste de coordinateur