

**La Maison Santé Charonne**  
(61 bis Bd de Charonne75011)

recherche

**un.e secrétaire médical.e dynamique**

Pour intégrer son équipe d'accueil et assurer la prise en charge des patients au sein d'une maison de santé pluridisciplinaire comprenant médecins généralistes, kinésithérapeutes et infirmiers.

**Vous aurez pour missions d'assurer:**

- l'accueil physique des patients
- la réponse téléphonique
- les prises de RDV
- le rangement des dossiers, classement du courrier, utilisation du matériel informatique

**Votre profil:**

- vous êtes au service des patients et avez le sens de l'écoute et de la discrétion.
- la rigueur et le sérieux font partie de votre savoir-être.
- vous avez une bonne faculté d'analyse et savez être méthodique dans la résolution de problèmes.
- vous êtes curieux.se. et aimez apprendre.
- vous savez rester aimable dans des situations difficiles.

Contrat : CDD puis CDI, temps partiel

**Merci de nous adresser votre candidature par mail**

**à l'adresse suivante: [scmarnica@yahoo.com](mailto:scmarnica@yahoo.com)**