
FICHE DE POSTE : COORDINATEUR DE SANTE
COMMUNAUTE PROFESSIONNELLE TERRITORIALE DE SANTE DE PANTIN

Identification du poste

Intitulé : Coordinateur territorial

Nature : Administratif

Lieu de travail :

Employeur : Communauté professionnelle territoriale de santé (CPTS) de Pantin

Organisation du poste

Définition du poste : le coordinateur met en place et anime la CPTS ; c'est le principale interlocuteur des adhérents de la CPTS.

Présentation de l'association :

Rattachement hiérarchique : le coordinateur exerce ses missions sous la responsabilité hiérarchique du Président de la CPTS de Pantin

Missions du poste

Missions d'animation

- Animation de l'équipe de soins primaire dans les différentes actions menées : gestion des besoins, synthèse des points de vue, organisation des idées, restitution des besoins
- Animation des réunions

Missions de gestion de projets

- Développer et organiser un réseau de partenariats locaux
- Mise en place des projets de santé publique choisis
- Mise en place du système d'information partagé
- Réponse à des appels à projets
- Organisations de réunions pour l'élaboration et le suivi des projets et réaliser le suivi des décisions prises
- Organisation d'études de besoins
- Réaliser un bilan quantitatif et qualitatif des actions

(Organisation d'atelier d'ETP, réunions autour de cas complexes)

Missions administratives

- Elaboration de la charte
- Comptabilité ?
- Gestions des achats de fournitures et de matériel
- Organisation des assemblées générales, réservation de salle
- Elaboration des comptes rendus
- Gestion des ressources humaines
- Budget : demande de financement, gestion du budget alloué

Missions de communication

Communication interne

- Faire connaître et adhérer les acteurs du territoire aux projets de la CPTS
- Gestion des nouveaux arrivants
- Gestion du site internet
- Organisation des réunions

Communication externe

- Développement de partenariats ville/hôpital
- Développement de partenariat avec structures associatives
- Développement de partenariat avec structure médicosociale
- Gestion des relations institutionnelles : ARS, CPAM...

Profil du coordinateur

Savoir

- Compétences en gestion de projet
- Connaissance en organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé
- Connaissance des techniques de diagnostic territorial et d'ingénierie de projet : développement de partenariat, identification des besoins
- Connaissance du milieu associatif

Savoir faire

- Capacités relationnelles et rédactionnelles

- Travail en équipe pluri-professionnelle
- Gestion administrative
- Capacité d'organisation

Savoir être

- Capacité relationnelle
- Esprit du travail en équipe
- Autonomie
- Capacité d'initiative
- Organisation