COMMENT RÉDIGER UN PROTOCOLE PLURI-PROFESSIONNEL?

Un protocole pluri-professionnel permet:

- de répondre à un besoin de l'équipe pour la prise en charge pluri-professionnelle des patients,
- d'améliorer la coordination des membres de l'équipe lors de situations complexes et/ou fréquentes,
- de formaliser et harmoniser les pratiques existantes.
- 1 Base réglementaire
- 2 Conseils pour la rédaction d'un protocole pluriprofessionnel
- 3 Contacts
- 4 Exemples de protocoles







PARTIE 1 BASE RÉGLEMENTAIRE

L'Accord Conventionnel Interprofessionnel (ACI) des maisons de santé pluri-professionnelles définit, au travers de son article 3.2 et de son annexe 3, le contenu d'un protocole pluri-professionnel et les thèmes privilégiés.

Base réglementaire

Contenu

« Élaboration de protocoles pluriprofessionnels pour la prise en charge et le suivi des patients présentant une pathologie nécessitant l'intervention coordonnée de différents professionnels de santé.

Ces protocoles doivent :

- s'appuyer sur l'expérience et les compétences des professionnels concernés,
- être conformes aux recommandations élaborées par les agences sanitaires (Haute Autorité de santé - HAS, ANSM, Santé Publique France...),
- être adaptés à chaque équipe,
- répondre à un vrai besoin,
- formaliser et harmoniser des pratiques existantes,
- être simples, aisément consultables lors des soins,
- préciser le rôle et les moments d'intervention de chacun des professionnels impliqués dans la prise en charge et les différentes interactions entre eux (répondre à la question « qui fait quoi quand ? »),
- être réactualisés régulièrement à la lumière des retours d'expérience.

Les protocoles doivent porter en priorité sur les thèmes listés à l'annexe 3 du présent accord. Les protocoles élaborés sur des thèmes n'appartenant pas à la liste figurant dans cette annexe font l'objet d'un examen au cas par cas par le service médical de l'Assurance Maladie en vue d'une éventuelle valorisation. »

Thèmes

Les thèmes ci-dessous sont privilégiés pour l'élaboration de protocoles et les réunions de concertation autour de dossiers patients :

- affections sévères compliquées ou décompensées : insuffisance cardiaque, BPCO, asthme instable, troubles psychiques graves...;
- pathologies chroniques nécessitant des soins itératifs et une intervention pluriprofessionnelle, permettant notamment de prévenir la désinsertion socioprofessionnelle : lombalgies chroniques invalidantes, syndrome anxio-dépressif...;
- patients pour lesquels le risque iatrogénique ou l'équilibre thérapeutique nécessitent l'intervention concertée récurrente de plusieurs acteurs : AVK, insulinothérapie...;
- patients complexes ou en perte d'autonomie pour lesquels le maintien à domicile doit être conforté : sujets âgés fragilisés, plaies chroniques, patients polypathologiques, soins palliatifs, suivi post-AVC...;
- patients obèses ;
- grossesses à risque (pathologie sousjacente, antécédents, grossesses multiples) et grossesses évoluant dans un environnement psychosocial difficile;
- pathologies dont la prise en charge est rendue complexe par l'association à des troubles psychiques, des troubles du comportement ou des difficultés sociales, maltraitance intra familiale.

PARTIE 2 CONSEILS POUR LA RÉDACTION D'UN PROTOCOLE PLURIPROFESSIONNEL

Qu'est-ce qu'un protocole pluri-professionnel ? Que doit-il contenir ? Que doit-il préciser ? À quelles questions répond-il ?

Que doit contenir un protocole pluri-professionnel?

Un protocole pluri-professionnel doit préciser :

- Les catégories de professionnels de santé intervenant dans la prise en charge,
- Le rôle de chaque catégorie de professionnels impliqués dans la prise en charge,
- Les moments d'intervention de chaque professionnel,
- Le ou les objectif(s) de la prise en charge.

Un protocole pluri-professionnel doit être :

- Une réponse adaptée à un besoin de la structure, à l'équipe pluri-professionnelle qui le porte, s'appuyant sur la compétence et l'expérience des professionnels de santé concernés,
- Conforme aux recommandations élaborées par les agences sanitaires en termes de prise en charge des pathologies, lorsque celles-ci existent,
- **Simple d'utilisation** et facilement consultable lors de la prise en charge d'un patient,
- Évalué et actualisé au regard des retours d'expériences.



Limitez le protocole pluriprofessionnel à un ou des points critiques de la prise en charge.

Que doit contenir un protocole pluri-professionnel?

Un protocole doit permettre de répondre aux questions suivantes :

Pourquoi?

Quel est l'objectif du protocole en matière de prise en charge?

Pour qui?

Pour la prise en charge de quelle population le protocole a-t-il été élaboré?

Qui fait quoi?

Quelles sont les catégories de professionnels impliquées ? Quelle(s) action(s) est (sont) réalisée(s) par chaque profession ?

Quand?

À quel moment intervient chaque professionnel de santé ? Quels échanges d'informations ont lieu entre les professionnels ?

Quelle valeur ajoutée ?

Quel est l'apport pour le patient par rapport à une prise en charge monoprofessionnelle ?



Un protocole pluri-professionnel ne doit pas être :

- Une simple exécution de la prescription
- Un rappel sur la conduite à tenir dans certaines situations (ex. : en cas de présence d'un patient agressif dans la MSP)
- Un adressage vers un médecin correspondant

Ces éléments isolés peuvent constituer des documents utiles à la MSP dans son organisation ou dans la gestion de certaines situations mais ne correspondent pas à des protocoles pluriprofessionnels au sens de l'ACI et de la HAS et ne pourront pas être valorisés dans ce cadre.

PARTIE 3 CONTACTS

Pour obtenir plus d'informations et/ou un accompagnement sur l'élaboration de vos protocoles, vous pouvez contacter vos référents MSP de l'Assurance Maladie, de la DD ARS et les facilitateurs de la FémasIF.

Les référents MSP de l'Assurance Maladie - Administratif

ADRESSE MAIL 75 exercice-coordonne.cpam-paris@assurance-maladie.fr 77 exercice-coordonne.cpam-77@assurance-maladie.fr exercice-coordonne.cpam-78@assurance-maladie.fr 78 exercice-coordonne.cpam-evry@assurance-maladie.fr 91 92 exercice-coordonne.cpam-nanterre@assurance-maladie.fr exercice-coordonne.cpam-93@assurance-maladie.fr 93 94 exercice-coordonne.cpam-creteil@assurance-maladie.fr exercice-coordonne.cpam-95@assurance-maladie.fr 95

Les référents MSP de l'Assurance Maladie - CPAM

	NOM DU RÉFÉRENT	ADRESSE MAIL
75	Dr Anne Pariente	anne.pariente@assurance-maladie.fr
77	Dr Jean Olivet	jean.olivet@assurance-maladie.fr
78	Dr Viviane Piolat Dr Marie-Christine Fadeuilhe	viviane.piolat2@assurance-maladie.fr marie-christine.fadeuilhe@assurance-maladie.fr
91	Dr Francis Corrias Dr Marie-Emmanuelle Combasson	francis.corrias@assurance-maladie.fr marie-emmanuelle.combasson@assurance-maladie.fr
92	Dr Elsa Gombault	elsa.gombault@assurance-maladie.fr
93	Dr Anne Laborde-Ducourtioux Dr Samira Saifi	anne.laborde-ducourtioux@assurance-maladie.fr samira.saifi@assurance-maladie.fr
94	Dr Minh-Thu Vu-Nguyen Dr David Cheutin	minh-thu.vu-nguyen@assurance-maladie.fr david.cheutin@assurance-maladie.fr
95	Dr Nadine Demare Dr Christine Franc Dr Pavla Vicente	nadine.demare@assurance-maladie.fr christine.france@assurance-maladie.fr pavla.vicente@assurance-maladie.fr

Les facilitateurs de la FémasIF

	NOM	ADRESSE MAIL
75	Sophie Dubois Marie Bazille Josselin Le Bel	sophie.dubois.coordination@outlook.fr marie.bazille@wanadoo.fr josselin.lebel@orange.fr
77	Inès Le Maître Célia Bonin	ilemaitre.psy@gmail.com sc.bonin@wanadoo.fr
78	Virginie Halimi	v.halimi@live.fr
91	Max Billaud Dominique Richard Fatima Said Dauvergne Anne-Lise Hanot Virginie Trumeau	maxbillaud@wanadoo.fr dominique.richard91@gmail.com saidfatim27@gmail.com hanot.sf91@yahoo.fr airedeje@live.fr
92	Julie Guérin Michel Nougairède Martin Mérindol	mspc.coordination@gmail.com michel.nougairede@wanadoo.fr martin.merindol@gmail.com
93	Didier Ménard Amina Fouzai	dr.didiermenard@wanadoo.fr aminafouzai.pro@gmail.com
94	Anas Taha Jacques Claude Cittée Corinne Girard	taha.anas85@gmail.com jccitee@gmail.com corinne.girard12@wanadoo.fr
95	Philippe Boisnault	p.boisnault@gm-cordeliers.fr

L'équipe salariée de la FémasIF

NOM	FONCTION	ADRESSE MAIL
Camille Rodriguez	Chargée de mission santé publique	femasif.dev@gmail.com
Sylvie Vogt	Chargée de mission accompagnement à la structuration des MSP et CPTS	femasif.accomp@gmail.com
Sarah Kefi	Assistante de coordination	femasif.assist@gmail.com
Anne Guilberteau	Coordinatrice	femasif.coordination@gmail.com

Les référents MSP de l'ARS Île-de-France - Service offre de soins ambulatoires

	NOM DU RÉFÉRENT	ADRESSE MAIL
75	Dr Michèle Ooms Marlène Allioux	michele.ooms@ars.sante.fr marlene.allioux@ars.sante.fr
77	Christine Calinaud Anaïs Afonso	christine.calinaud@ars.sante.fr anais.afonso@ars.sante.fr
78	Nathalie Rabier-Thoreau Cécile Monestier- Delonne	nathalie.rabier-thoreau@ars.sante.fr celine.monestier-delonne@ars.sante.fr
91	Nathalie Khenissi Hélène Renier	nathalie.khenissi@ars.sante.fr helene.renier@ars.sante.fr
92	Vincent Toisier Manon Drique Olivier Carpentier	vincent.toisier@ars.sante.fr manon.drique@ars.sante.fr olivier.carpentier@ars.sante.fr
93	Stéphanie Chapuis Géraldine Valerio	stephanie.chapuis@ars.sante.fr geraldine.valerio@ars.sante.fr
94	Régis Gardin Renaud Bray	regis.gardin@ars.sante.fr renaud.bray@ars.sante.fr
95	Adeline Caret Hagira Benbraham	adeline.caret@ars.sante.fr hagira.benbraham@ars.sante.fr

PARTIE 4 EXEMPLES DE PROTOCOLES

Ci-après, nous vous présentons deux exemples de protocoles :

- Le premier répond aux conditions de l'ACI : protocole de surveillance des traitements anticoagulants AVK ;
- Le second ne répond pas aux conditions de l'ACI : protocole de soins palliatifs.

FICHE D'IDENTITÉ DU PROTOCOLE

"	CHE DIDENTITE DO PROTOCOLE
Date de création	05/12/2017
Date de modification	
Référent du protocole	DE
	MG
Liste des professions ou	Médecins traitants, IDE, biologistes
services et structures	
impliqués dans la prise en	
charge	
Problématique	- Risques hémorragiques et thrombotiques liés à la iatrogénie des
	anticoagulants anti-vitamine K (AVK) et morbi-mortalité dus à ces
	risques
	- Constat de prises en charge différentes selon les professionnels pour
	l'adaptation des doses d'AVK selon l'INR et prise en charge
	différentes des surdosages en AVK
	·
Objectifs généraux	- Lutter contre les accidents iatrogéniques liés à l'utilisation des AVK
	et améliorer le suivi du traitement par AVK pour réduire la morbi-
	mortalité
	Implimar at rasponsabilisar la patient sur la price de con traitement
	- Impliquer et responsabiliser le patient sur la prise de son traitement (compréhension du traitement, comportement à tenir en fonction de
	l'INR, surveillance des effets secondaires, suivi des conseils
	diététiques)
Objectifs opérationnels	- Elaborer des tableaux récapitulatifs d'adaptation des doses selon la
	valeur cible (objectif) et de gestion des surdosages à destination des
	professionnels
	- Elaborer une fiche de surveillance mensuelle de l'INR pour les IDE
	(patients non autonomes) et une fiche de suivi de l'INR pour les
	patients autonomes
	- Elaborer une fiche à remettre aux patients sous AVK sur les règles
	d'or à respecter
	·
	- Avoir une traçabilité dans le système d'information
Population cible	Tous les patients sous AVK (Previscan®, Sintrom®, Coumadine®)
Liste des documents/outils	- Annexe 1 : Feuille de surveillance mensuelle pour les patients
associés	- Annexe 2 : Feuille de surveillance mensuelle IDE
	- Annexe 3 : Règles d'or de la prise d'AVK remises au patient par le
	médecin et qui peuvent être commentées par l'IDE
	- Annexe 4 : Liste d'événements indésirables IDE
	- Annexe 5 : Algorithme / induction de warfarine (Coumadine [®]) et de
	fluindione (Previscan®) chez l'adulte de 18 à 70 ans (intégré dans le
Liste des sources	SYNTHÈSE DES RECOMMANDATIONS PROFESSIONNELLES :
documentaires ou références	Prise en charge des surdosages en antivitamines K, des situations à
	risque hémorragique et des accidents hémorragiques chez les patients
	traités par antivitamines K en ville et en milieu hospitalier (HAS, avril 2008)
	DOCUMENT DESTINE AUX MÉDECINS GÉNÉRALISTES : Prise en charge des surdosages, des accidents et du risque hémorragique liés
	à l'utilisation des antivitamines K (HAS, avril 2008)
	DOCUMENT ÉLABORÉ PAR UN GROUPE DE TRAVAIL
	PLURIPROFESSIONNEL avec la participation de la HAS, novembre
	2010: http://www.fncs.org/avk-gestion-quotidienne
Lieu de consultation du	
protocole Liste des professionnels	Tous les médecins et infirmiers de la maison de santé ainsi que
informés du protocole	les biologistes du quartier ae la maison de sante ainst que
Groupe de travail	XX (MG), XX (DE)
Date de validation du document	05/12/2017

RÔLE DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ CONCERNÉS

QUI	fait QUOI	COMMENT	POURQUOI
Médecin traitant	Prescrit le traitement, le contrôle et l'équilibre au niveau des résultats	- Prescrit le dosage de l'INR tous les 3 jours si nécessaire pendant min 6 mois - Indique que le patient prend un traitement anticoagulant AVK (mots clés: Coumadine®, Previscan® ou	Atteindre la valeur cible
		Sintrom*) - Indique si le patient est autonome ou non dans la gestion de son traitement AVK	
		- renseigne les événements indésirables dans le dossier du patient et toutes les infos utiles sur l'adhésion du patient, son niveau de compréhension et d'autonomie	
	Rappel des consignes à respecter en cas de prise d'AVK	Information au cours de la consultation et délivrance de la fiche «Règles d'or » et du tableau de surveillance (pour les patients autonomes non suivis par une IDE)	Eviter le déséquilibre de l'INR
IDE	Surveille la prise du traitement, réalise les prises de sang et contrôle que l'équilibre soit maintenu	- Prépare le semainier pour le patient dépendant . Réalise la prise de sang en suivant le protocole - A la lecture des INR, refait une prise de sang avec un nouveau contrôle et/ou modifie la posologie de l'AVK selon le protocole des conduites à tenir élaboré entre médecins et IDE si médecin non joignable (cf. ci-dessous) - Renseigne la liste d'événements indésirables pour les patients suivis (cf. annexe 4)	Prévenir le risque : Risque de caillot si INR trop bas Risque d'hémorragie si INR trop haut
		En cas de doute, l'IDE contacte le médecin	
Biologiste	Signale les écarts d'INR. mettant en danger le patient	Le biologiste contacte le médecin ou l'IDE par téléphone ou par fax	Mise en œuvre du traitement adéquat le plus rapidement possible

Fiche de synthèse du protocole Dépistage et suivi de l'hypertension artérielle

	otocole Depistage et suivi de l'hypertension arterielle
Date de création	Mai 2011
Date de modification	Mai 2014 - Sept 2015 - Jan 2018
Structure porteuse du protocole	MSP
Titre du protocole	Dépistage et suivi de l'hypertension artérielle
Thématique générale	Patients pour lesquels le risque iatrogénique ou l'équilibre thérapeutique nécessitent l'intervention concertée récurrente de plusieurs acteurs.
Référent	H. F
	M. L
Liste des professions	Médecin généraliste
ou structures impliqués dans la prise en charge	
	Pharmacien d'officine
	Infirmière Asalée
Objectif of a feet	Améliorer le dépistage et le suivi de l'hypertension
Objectif général	artérielle
Objectifs secondaires	Eviter les sur et sous diagnostiques, dû à l'effet blouse blanche
Population cible	Population du secteur
Liste des documents associés	Fiche de suivi papier.
	Fiche explicative pour le patient
Liste des sources documentaires ou	Automesure.com
références	HTA –info, Société française de cardiologie
	L'HTA, fiche CESPHARM 2006
	Surveiller et soigner l'hypertension. N. Postel-Vinay et G. Bobrie, Éd. Odile Jacob, <u>août</u> 2003
	Pharmacist's Role in Treating Hypertension. Am J Health Syst Pharm 2002; 59: 666-7
Lieu de consultation du protocole	Espace de travail partagé (Cloud du pole)
Liste des	Médecins généralistes de la MSP
professionnels adhérant au protocole	Pharmaciens d'officine de la MSP
	Dr A. Cardiologue dans le secteur
	Cardiologues de l'hôpital
Liste des professionnels	Ensemble des médecins généralistes et cardiologues du secteur
informés du protocole	Ensemble des pharmaciens du secteur
	Professionnels de la MSP

Groupe de travail	H. F. MG
oreaps as auran	L. Paci, MG
	S. D, pharmacien
	M. L, pharmacien
	N. V, Hôpital
Mode de validation du	Occurs de Delecture
protocole	Groupe de Relecture
protocole	Focus groups pharmaciens.
	3
	Questionnaire satisfaction des patients
Date prévue	
d'actualisation	
Rôle du médecin généraliste	Bilan initial : Interrogatoire/examen Clinique/ECG/prescription des
Role du medecin generaliste	examens biologiques si nécessaire
	Prescription d'un suivi d'hypertension avec automesure du patient à domicile
	Orientation vers l'infirmière <u>Asalee</u>
Rôle du pharmacien d'officine	Education du patient à sa pathologie, éducation à l'utilisation du tensiomètre électronique.
	Facilitation de l'adhésion du patient au traitement
	Prêt de tensiomètres agréés ANSM et choisis par le groupe de travail pour leur facilité d'emploi.
	Calcul et analyse des résultats retournés par le patient. Analyse de l'observance des traitements médicamenteux.
	Transmission des résultats au MG ou alimentation du dossier partagé.
	Orientation du patient en fonction des besoins et du degré d'urgence (Infirmière <u>Asalée</u> , MG, SAU)
Rôle de l'infirmière Azalée	Education du patient à sa pathologie, suivi des mesures hygiéno- diététiques.
	Aide au sevrage tabagique.
	Prescription d'un suivi d'hypertension avec automesure du patient à domicile.
Modalités de transmission de	Dossier partagé papier
l'information	Organisation d'une réunion mensuelle de concertation plutiprofessionnelle

Source: Vidal Reco, https://www.vidal.fr, 2017

Soins palliatifs

A savoir

Les soins palliatifs sont prodigués aux patients pour lesquels le traitement classique d'une maladie n'est plus susceptible d'entraîner à lui seul une amélioration de la qualité de vie, et dont l'espérance de survie est limitée.

Les soins palliatifs peuvent être administrés en ville par des libéraux, seuls ou avec l'appui de structures de type réseau, en institution ou en milieu hospitalier. Ils doivent être délivrés par une équipe pluridisciplinaire : médecin, infirmier, aide-soignant, kinés fikérapeute, diététicen, assistant social, bénévoles, etc.

Démarche

Elle implique une prise en charge du patient dans sa globalité, le refus d'investigations et de traitements déraisonnables, le respect de la dignée et du libre arbitre du patient, la prise en charge maximalé de la souffirance, le refus de provoquer intentionnellement la mort, la préparation de la phase terminale ou agonque, un southen à la famille et aux proches.

Globale, elle comprend une aide sociale (prise en charge d'éventuelles difficultés financières), une aide familiale (résolution de conflits), une aide psychologique, une aide spirituelle (culpabilité, angoisse de la mort, etc.), une aide symptomatique

Les soins palliatifs, fondés par des militants de bonne volonté, sont devenus une exigence légale depuis la loi du 9 juin 1999. L'approche palliative est centrée sur la dignité, l'autonomie du malade, le respect de sa parole et de son ressenti. Elle est une véritable exigence éthique de justification des stratégies au service du malade. Nous présentons dans cette Reco l'organisation générale des soins palliatifs et la prise en charge de 5 symptômes particulièrement gênants: la dyspnée, la nausée, l'anxiété, la douleur et la constipation.

Quels patients traiter ?

Tout patient atteint d'une maladie grave, évolutive, mettant en jeu le pronostic vital et/ou en phase terminale doit pouvoir bénéficier de soins palliatifs.

Objectifs de la prise en charge

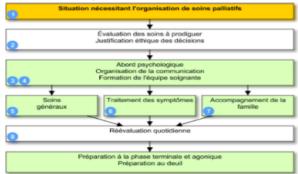
Amélioration de la qualité de vie dans les dernières semaines de vie.

Soulagement des symptômes gênants.

Aide à la perception de la mort comme un processus naturel Soutien à la famille et aux proches.

Prise en charge

organisation des soins palliatifs



Ils sont justifés en cas de souffrance, d'angoisse, de troubles symptomatiques ou de difficultés relationnelles liés à une maladie mettant en jeu le pronostic vital.

Évaluation des soins à prodiguer Ils comportent le traitement de différents symptômes, mais aussi des troubles psychologiques et des difficultés relationnelles

Abord psychologique et communication
L'aide psychologique doit permettre au patient de surmonter son angoisse, sa vulnérabilité, ses sentiments de dépendance et de marginalisation, récis ou maginaires.
La communication doit être organisée: communication entre le patient et l'équipe soignante, entre les proches, entre l'équipe soignante et les proches.

Du médecin à l'aide bénévole, chacun doit parvenir à reconnaître et à maîtriser ses émotions, à clarifier ses sentiments et à harmoniser les informations transmises au patient et à ses proches.

5 Soins généraux Ils impliquent une réfexion sur la pertinence de poursuivre ou non les traitements étiologique

6 Traitement des symptômes
Les plus fréquents sont la dyspnée, la nausée, l'anxiété, la douleur, la constipation, les troubles du sommeil et de
l'hydratation. Le traitement de ces symptômes répond aux plaintes du patient, qu'il faut écourer avec attention. Son vécu
subjectf est plus important que la perception du médecin ou les données de l'observation.

Le parcours de chaque patient est unique et l'évolution psychologique parfois très rapide. Aucune attitude dogmatique ne peut répondre aux besoins du patient, qui peuvent différer d'un jour à l'autre.