

COORDINATEUR DE SANTE DE LA MAISON DE SANTE PLURIPROFESSIONNELLE SANTE GOUTTE D'OR

EMPLOYEUR

La Maison de Santé Pluriprofessionnelle (MSP) santé goutte d'or recrute un(e) coordinateur(-rice) de santé, employé(e) de la SISA de la MSP.

Créée en 2014, elle regroupe des cabinets médicaux et paramédicaux d'une trentaine de professionnels du quartier de la goutte d'or à Paris.

Les principaux objectifs de la MSP depuis sa création sont :

- favoriser la concertation et la coordination entre les professionnels de santé intervenant sur le quartier
- travailler à une mise en cohérence des différents niveaux de l'offre territoriale des soins (Hôpitaux, réseaux thématiques, professionnels des soins primaires, etc.) afin d'aider les professionnels et d'améliorer l'accès aux soins de la population du quartier
- renforcer le partenariat avec les structures municipales, associatives ou privées intervenant dans le champ de la santé présentes sur le territoire ou à proximité
- favoriser le partage de l'information et des compétences
- mettre en place des protocoles de soins pluridisciplinaires en intégrant les différents professionnels de santé du territoire

COORDONNEES-CONTACTS

MSP santé goutte d'or, 34 rue Doudeauville 75018 PARIS

Mail : gouttedor.msp@gmail.com

MODALITES DE RECRUTEMENT

CV et lettre de motivation à adresser par mail

MISSIONS-ACTIVITES

- Animation de la coordination interprofessionnelle

Lien entre les professionnels de la MSP

Préparation, organisation, animation des réunions, rédaction et communication des comptes rendus

Assurer le suivi des protocoles et la mise en place des décisions prises

Assurer le lien entre la MSP et les autres professionnels et acteurs du territoire

- Gestion administrative, financière et logistique

Réaliser les demandes de financements, rapports d'activité et rapports financiers

Participer à la comptabilité de la SISA avec le comptable en charge de celle-ci

Etablir et suivre un budget prévisionnel annuel de la MSP

Assurer une veille des appels à projet et des subventions pouvant intéresser la MSP

Etablir et suivre la validation annuelle des ACI auprès de la CPAM et de subventions de l'association liée à la SISA
Représenter la MSP auprès des différentes instances
Gérer les systèmes d'information et de communication
Suivre les programmes de formation du logici
el partagé (éO) et assurer le lien avec les éditeurs de logiciels

- **coordination et suivi de la mise en œuvre d'actions de sante publique**

Proposer et accompagner la mise en œuvre de campagnes d'informations et de préventions
Coordonner les dynamiques d'acteurs pour répondre aux objectifs du projet de soins

PROFIL RECHERCHE

- **Qualification**

- licence professionnelle à master 2 santé publique ou coordination du système de santé
- diplôme médical ou paramédical de niveau III
- diplôme de niveau II d'encadrement et de management

- **Profil de poste**

Les «compétences » :

- Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Connaissance en gestion comptable et administrative

Les « savoir-faire » :

- Organiser et prioriser son travail
- Avoir des capacités relationnelles et rédactionnelles
- Animer des réunions, tisser du lien entre les professionnels
- Mener un projet, du diagnostic à l'évaluation, en passant par la gestion budgétaire
- Travailler en équipe pluri-professionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse

Les « savoir-être » :

- Esprit du travail en collaboration et en partenariat
- Capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Rigueur et organisation professionnelle
- Disponibilité et capacité d'écoute
- Capacité d'initiative, autonomie, polyvalence

CONDITIONS

- Date de la prise de poste : janvier 2020
- Durée du contrat : CDI
- Salaire : selon profil