

Coordinateur / coordinatrice de CPTS

ipso santé recrute un·e coordinateur·rice pour structurer et animer la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) Paris Centre.

la structure

Les CPTS regroupent les professionnels d'un même territoire qui souhaitent s'organiser autour d'un projet de santé pour répondre à des problématiques communes.

La CPTS Paris Centre regroupe les quatre premiers arrondissements de Paris, soit plus de cent mille habitants. Son bureau est composé de 4 professionnels de santé.

Le dossier est validé et les premiers financements ont été débloqués. Le processus d'adhésion vient d'être mis en place, des professionnels de santé commencent donc à rejoindre la structure.

ipso santé est un réseau de cabinets médicaux dont la mission est de réinventer la médecine de proximité pour répondre aux défis actuels et garantir des soins de qualité accessibles à tous. La conviction d'ipso santé est qu'il est nécessaire de faire évoluer la médecine vers des approches plus collaboratives, plus pratiques pour les patients, plus orientées vers la prévention et le relationnel.

Le cabinet médical ipso Saint-Martin est l'un des acteurs clés de la CPTS Paris Centre (notamment car le Président et le Trésorier de la CPTS sont des praticiens associés du cabinet ipso Saint-Martin). Le cabinet accueillera dans ses locaux et accompagnera le coordinateur / la coordinatrice de la CPTS.

les missions

En lien avec le Président de la CPTS ainsi que son bureau, les missions principales de ce poste seront de mettre en œuvre les “missions socles” et les “missions optionnelles” telles que définies au niveau stratégique dans le projet de santé de la CPTS. Ces missions se déclineront en projets opérationnels concrets décrits sous forme de fiches-projets. L'écriture de ces fiches projets fera partie des premières missions du poste, et se fera en lien avec le bureau et les adhérent·e·s. L'esprit de la CPTS est de “faire communauté autour du patient”.

1/ Mobilisation, animation et communication

- déclinaison opérationnelle du projet de santé, dans le respect de la pluri-professionnalité et la pluridisciplinarité : programmation, suivi des indicateurs, évaluation, mise en place d'actions
- développement du réseau de la CPTS (secteurs sanitaires, social et médico-social) et communication avec l'ensemble des professionnels et partenaires du projet
- organisation des réunions de coordination des différents acteurs

2/ Gestion de projets

Faire vivre les projets : animer les équipes participant aux projets, suivre les avancées, débloquer les situations problématiques

- sensibilisation aux enjeux et aux problématiques des soins primaires
- organisation de parcours de santé sur le territoire de la CPTS
- gestion des alertes sanitaires
- veille réglementaire et administrative
- évaluation de la démarche qualité pour le suivi du projet

3/ Gestion de la vie quotidienne de la CPTS

- mise en place des processus et outils permettant de gérer la vie courante de la CPTS (par exemples : demandes d'adhésion, réponse aux demandes etc.)
- lien avec les tutelles (ARS, Assurance maladie, Ville de Paris, etc.) et rédaction des bilans d'activité annuels ou intermédiaires
- gestion, développement et partage d'outils afin de faciliter le travail en commun
- mise en œuvre du site internet et développement de la communication de la CPTS

l'accompagnement

L'accompagnement au quotidien sera effectué par le cabinet médical ipso Saint Martin, cabinet médical pluridisciplinaire qui est l'un des acteurs clés de la CPTS.

- culture du compagnonnage et de l'entraide, accompagnement dans la progression
- points réguliers (au cours de la période de formation puis au minimum tous les 6 mois) pour évaluer la maîtrise des compétences, le savoir-être et la bonne intégration dans l'équipe
- accompagnement par le Président de la CPTS, avec point hebdomadaire ou bi-hebdomadaire au moins les 6 premiers mois et formation notamment sur la méthodologie de santé publique / évaluation épidémiologique
- mise en place de coaching et de formations si besoin

les conditions du poste

Type de poste : CDI

Statut : cadre

Lieu :

- poste basé au sein du cabinet ipso Saint-Martin, au 323 rue Saint-Martin, Paris 3^e
- mobilité nécessaire sur l'arrondissement afin de rencontrer les différents acteurs
- grande souplesse pour s'organiser (horaires libres, télétravail ponctuel)

Rémunération :

- 33 750€ brut par an, dont prime annuelle (37 500€ bruts par an pour les profils avec une expérience significative sur un poste similaire)
- statut cadre au forfait jour, 12 jours de RTT par an
- tickets restaurant de 9€ / jour travaillé, pris en charge à 60%
- complémentaire santé prise en charge à 90%
- remboursement de la moitié de l'abonnement transport comme prévu par la loi, ou forfait mobilité durable

le profil recherché

Nous recherchons une personne avec une expérience réussie en gestion de projet et en animation d'équipe (idéalement équipe pluriprofessionnelle avec des professionnels de santé). La connaissance du secteur de la santé est requise.

Savoir-être et valeurs humaines :

- une capacité à être moteur et une bonne autonomie
- un sens de l'organisation et de la rigueur
- une capacité à se remettre en cause, l'envie de progresser et faire progresser les autres, de rester ouvert et de s'adapter
- une capacité à animer un collectif de travail
- des compétences relationnelles
- une grande honnêteté intellectuelle, capacité à remonter les problèmes et recevoir du feedback
- une capacité à rester efficace, positif et empathique même dans les moments difficiles
- un sens éthique, une motivation pour la valeur sociale du projet

Compétences techniques :

- compétences en gestion de projet, capacités à prioriser et faire des plans d'action
- bonne connaissance du système de santé et des politiques de santé publique
- connaissance des dispositifs d'aide et des modalités de financement
- compétences en gestion administrative et financière (comptabilité, suivi de budget, juridique)
- bonne maîtrise des outils informatiques et de bureautique (notamment Excel)
- une expression orale et écrite claire et synthétique
- capacités d'organisation et gestion des priorités
- connaissance des techniques de diagnostic territorial et d'ingénierie de projet : développement de partenariat, identification des besoins

pour postuler envoyer CV et lettre de motivation via [Welcome to the jungle](#)