

La maison de santé de Torcy (77) regroupe une vingtaine de professionnels libéraux, médecins généralistes (et internes) et paramédicaux.

Nous sommes regroupés sous le statut juridique SISA et percevons un financement (ACI) de l'ARS et de l'assurance maladie. Ce financement nous permet de développer des projets de travail en équipe afin d'améliorer la santé de nos patients.

Les professionnels partagent un logiciel de dossier patient (Eo).

La Maison de santé de Torcy est inscrite dans un territoire CPTS et travaille en collaboration avec les structures médico-sociales alentour.

Nous recherchons un coordinateur/trice pour nous soutenir dans les missions suivantes:

**1. Aide à la gestion administrative et comptable, en collaboration avec les gérants de la maison de santé et la comptable de la SISA :**

- Établir un budget prévisionnel.
- Suivi de la trésorerie et des charges.
- Préparation de la clôture comptable.
- Relation avec l'expert comptable.
- Relation avec les prestataires de service (Ménage, informatique et téléphonie...).
- Gestion des commandes.

**2. Aide à la gestion des Ressources Humaines en collaboration avec les Responsables RH de la Maison de Santé**

- Suivi administratif et comptable des contrats de travail des agents d'accueil.
- Aide aux éventuels recrutements.

**3. Gestion et suivi des demandes de financements :**

- Rédiger les dossiers de financement en tenant compte des échéances.
- Relation avec la CPAM et l'ARS ainsi que le département et la mairie de Torcy.
- Recherche de nouveaux financements pour nos projets de santé.

**4. Aide à la coordination du projet de santé en collaboration avec les responsables du projet de santé**

- Animer les réunions d'équipe pluri professionnelle.
- Coordonner et fédérer l'équipe autour de projets de santé.
- Suivi des actions en cours.
- Relations avec les partenaires extérieurs, notamment la mairie, les réseaux de santé, la CPTS.

**Qualités requises :**

Organisation +++

Transparence et retours réguliers aux gérants et membres de l'équipe.

Aisance relationnelle et capacité à prendre la parole en public.

Aisance rédactionnelle.

Engagé et dynamique.

Connaissance du milieu médical et paramédical.

Une expérience dans le milieu de la santé et/ou du social serait un plus.

Niveau d'étude de bac +3 à bac+5 en santé, gestion, ou santé publique.

Temps de travail: 17h30

Présence obligatoire le lundi.

Salaire: à négocier, dans la limite du budget alloué par l'ARS

Contrat de travail: CDI ou statut auto-entrepreneur à discuter